

Procedimento ad Istanza di parte
Presentazione segnalazioni e reclami

Ufficio informazioni

[Ufficio Relazioni con il Pubblico](#)

Descrizione del procedimento

Ogni cittadino può segnalare disservizi, necessità, situazioni pericolose, rivolgendosi all'Urp attraverso uno dei canali di accesso disponibili.

Per poter ricevere la risposta alla segnalazione presentata occorre rilasciare nome e cognome, con un recapito.

Le segnalazioni possono essere presentate di persona presso lo sportello, per telefono utilizzando il numero verde gratuito, attraverso il fax gratuito dell'Urp, inviando un messaggio di posta elettronica e attraverso la pec.

Se la segnalazione ricevuta può essere trattata direttamente dall'Urp, lo stesso provvede a dare risposta all'utente. Nel caso invece che il reclamo abbia ad oggetto un problema che comporta necessariamente una istruttoria o valutazione da parte dei servizi dell'ente, viene trasmesso in giornata al Dirigente e funzionario responsabile perchè provvedano a fornire adeguata risposta direttamente all'utente o tramite l'Urp

Riferimenti normativi

Carta dei servizi urp approvata con deliberazione della Giunta provinciale n.149/2012

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria

[Servizio Segreteria Generale, URP, Avvocatura, Risorse Tecnologiche](#)

Ufficio del procedimento

[Ufficio Relazioni con il Pubblico](#)

Responsabile del provvedimento finale

[Vezzosi Lucia](#)

Ufficio Provvedimento Finale

[Ufficio Relazioni con il Pubblico](#)

Modalità di contatto

Posta Elettronica

Fax

Telefono

PEC

Posta Ordinaria

Presso Ufficio

Termine di conclusione

entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza

Strumenti di Tutela

Difensore Civico

Dirigente del Servizio

Ultima modifica 10 Maggio, 2022